

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  
профессиональной образовательной организации, директор



Кондольская И.Ю./

«02» июня 2022 г.



## **Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.06.**

**«Введение в профессию: общие компетенции профессионала.  
Рынок труда и профессиональная карьера».  
общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

По специальностям среднего профессионального образования:

53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).

53.02.03.– Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.04. – Вокальное искусство;

53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;

53.02.06.– Хоровое дирижирование;

53.02.07. – Теория музыки;

53.02.08. – Музыкальное звукооператорское мастерство

Углубленной подготовки.

Город Самара, 2022 г.

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_ /Кондольская И.Ю./

«02» июня 2022 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.06. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера».***

*По специальностям среднего профессионального образования:*

- 53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).*
- 53.02.03. – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);*
- 53.02.04. – Вокальное искусство;*
- 53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;*
- 53.02.06. – Хоровое дирижирование;*
- 53.02.07. – Теория музыки;*
- 53.02.08. – Музыкальное звукооператорское мастерство.  
Углубленной подготовки.*

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО):

*53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).*

*53.02.03. – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);*

*53.02.04. – Вокальное искусство;*

*53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;*

*53.02.06. – Хоровое дирижирование;*

*53.02.07. – Теория музыки;*

*53.02.08. – Музыкальное звукооператорское мастерство.*

*Углубленной подготовки.*

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им Д.Г. Шаталова»

Разработчик:

Мингазов-Шаляпин С.О., преподаватель высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.06. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера».**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей ППСЗ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации преподавателей ДМШ и ДШИ

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл ОГСЭ 06.**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **Освоить общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### РАЗДЕЛЫ 1-3

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I – II:

- Анализ ситуации,
- Планирование деятельности,
- Планирование ресурсов,
- Осуществление текущего контроля деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог).
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация

#### РАЗДЕЛ 4.

Знать:

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- Оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

#### Разделы 5-7

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня IV:

- Анализ ситуации,
- Принятие ответственного решения,
- Определение методов решения профессиональных задач,
- Планирование деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог),
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация

#### Раздел 8

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>79</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>62</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>59</i>
контрольные работы	<i>3</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>17</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы.</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Введение в профессию: общие компетенции профессионала.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала		59	
Подраздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	<b>Содержание</b>	5	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Освоение приёма маркировки текста		
	2. Предварительная работа с источником информации		
	3. Определение информационных дефицитов источника		
	4. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
5. Определение ключевого слова и режима поиска			
Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	(1)		
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание</b>	5	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Извлечение информации по одному основанию.		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям		
	3. Группировка информации		
	4. Чтение схемы. Составление схемы.		
5. Составление коллажа			
Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.	(1)		
Тема 3. Обработка информации	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.		
	2. Тренинг категорических умозаключений.		
	3. Восстановление и анализ энтимем.		
4. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.			

	5.	Вывод на основе заданных посылок.	
	6.	Применение техник опровержения.	
	7.	Сравнительный анализ по заданным критериям.	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации		(1)
<b>Подраздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание</b>		5
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	
	2.	Определение перечня ресурсов.	
	3.	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.	
	4.	Анализ альтернативных ресурсов.	
Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента из известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.		(1)	
<b>Тема 2. Анализ. Оценка. Контроль.</b>	<b>Содержание</b>		3
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Характеристика ситуации.	
	2.	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	
	3.	Планирование текущего контроля.	
	Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля		
Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.		(1)	
<b>Подраздел 3. Компетенции в сфере коммуникации.</b>			
<b>Тема 1. Письменная коммуникация.</b>	<b>Содержание</b>		3
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление).	
	2.	Составление служебной записки простой и сложной структуры.	



	3.	Оценка продукта письменной коммуникации.			
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>		6		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Тренинг «Барьеры в общении».			
	2.	Тренинг интонирования			
	3.	Тренинг структурирования устного выступления.			
	4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.			
	5.	Презентация: выступление, самооценка, оценка.			
6.	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.				
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации		(1)		
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание</b>		3		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Определение процедуры групповой коммуникации.			
	2.	Определение вопросов для группового обсуждения.			
	3.	Тренинг группового взаимодействия.			
<b>Подраздел 4. Введение в профессию</b>	<b>Содержание</b>		4		
	<b>Практические занятия</b>				
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.				
	Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).				(2)
	Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на работу и информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности				1
<b>Подраздел 5. Компетенции в</b>					

<b>сфере работы с информацией</b>			
<b>1. Поиск информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.   Тренинг постановки вопросов.		
	2.   Определение недостатка в информации для решения задач.		
	3.   Опросно – ответная процедура.		
4.   Оценка источника информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	(1)	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.   Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	2.   Извлечение информации по нескольким основаниям.		
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	(1)	
<b>Тема 3.Обработка информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.   Определение вида высказывания.		
	2.   Анализ индуктивных умозаключений.		
	3.   Рассуждение по аналогии.		
	4.   Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа		
	5.   Выявление противоречий		
	6.   Проведение причинно – следственного анализа.		
			Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Извлечение информации из источника, содержащего противоречивые описательные и оценочные высказывания. Причинно – следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Извлечение и обработка информации (комплексное задание).
<b>Подраздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1.Планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>деятельности.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Определение общей и конкретной цели.		
	2. Постановка зада		
	3. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»		
	4. Планирование деятельности: построение критического пути.		
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно – инструктивного характера.	(1)	
<b>Тема 2. Принятие решения.</b>	<b>Содержание</b> <b>Определение проблемы</b>	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.		
	2. Анализ причин и последствий существования проблемы.		
	3. Использование причинно – следственной диаграммы в процессе принятия решения.		
	4. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.		
	5. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения с самостоятельным определением критериев.		
	6. Прогнозирование эффектов.		
	7. Планирование рисков и допущений.		
	8. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Построение «дерева проблем». Определение критериев для принятия решения с использованием техники «пять W и один H вопросов». Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации. Использование техники списка в процессе принятия решения. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	(3)	
<b>Подраздел 7. Компетенции в сфере коммуникации.</b>			
<b>Тема 1. Работа в команде (группе).</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		
	2. Коммуникативная игра «есть идея».		
	3. Формат группового обсуждения.		
	4. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	(1)	

	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции.		
<b>Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Использование наглядности в процессе выступления.		
	2. Служебный доклад с использованием наглядности.		
	3. Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью.		
	4. Публичное выступление в модельной ситуации.		
	5. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка наглядности. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.	(1)		
<b>Раздел 2. Эффективное поведение на рынке труда.</b>			
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание</b>	5	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление перечня своих умений.		
	2. Определение перечня потенциальных работодателей.		
	3. Аргументированная оценка востребованности специальности на рынке труда.		
	4. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
5. Анализ/ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.			
<b>Тема 2. Обобщение материала.</b>	<b>Содержание</b>	1	
	Зачётный урок.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>		17	
<b>ВСЕГО</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема1).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. –Самара: ЦПО,2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

РАЗДЕЛЫ 1-3

		Результаты обучения (способы деятельности)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности		Планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии.	Вып олне ние ком
	ОК 2.2 Планирование ресурсов	Называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.	

ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая её соответствие /несоответствие эталонной ситуации	Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданно эталонной ситуации
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности		Планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности		Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев
			Планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки
	ОК 4.1.	Выделяет из содержащего избыточную информацию,	Самостоятельно находит источник информации по

ОК 4	Поиск информации	необходимую для решения задачи	заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно – библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию
		Систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; Систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; Предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска
ОК 4.3. Обработка информации	Выделяет в источнике информации вывод и /или аргументы, обосновывающие определенный вывод	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода	
ОК 6.	ОК 6.1.Работа в команде (группе)	Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)
		Аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	Задаёт вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения Убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг)
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог.	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
	ОК 6.4. эффективное общение: письменная коммуникация	Создаёт стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	Создаёт стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры

## РАЗДЕЛ 4

Результаты обучения (способы деятельности)			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая	Аспект общей	Уровень I	

компетенция	компетенции		
ОК 1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии / специальности,</li> <li>- воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей специальности и объясняет основания этих оценок.</li> <li>- называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей специальности</li> </ul>	Тест

## РАЗДЕЛЫ 5-7

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень III	Уровень IV		
ОК 2.	ОК 2.1. Планирование деятельности	Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач.	Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно и параллельно)	Выполнение комплексного ориентированного задания – компетенция	
	ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач	Выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности		
	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	Проводит анализ причин существования проблемы		Анализ работы с листами обратной связи
		Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации			
	ОК 3.3 Оценка ответственного решения	Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности			
		Оценивает результаты деятельности по заданным показателям			
	ОК 3.4.	Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	Задаёт критерии для определения способа разрешения проблемы		
		Оценивает последствия принятых решений	Прогнозирует последствия принятых решений		



		Проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	Называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
		Анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели	Предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	Формулирует вопросы, направленные на получение недостающей информации	Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение
		Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию	Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию
		Систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структур	
ОК 4.3. Обработка информации	Задаёт критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности Делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно – следственного анализа информации о них Делает обобщение на основе предоставленных эмпирических и статистических данных	
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде	Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения	При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; Использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения
		Развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы.
	ОК 6.2. Эффективное общение (монолог)	Использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации	Самостоятельно готовит средства наглядности; Самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания и в зависимости от его цели и целевой аудитории
	ОК 6.3.	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия)	Выделяет и соотносит точки зрения,

	Эффективное общение: диалог	фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	представленные в диалоге или дискуссии	
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	Создаёт продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции		